

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden ZIJN. academy vastgesteld op 04-04-2023.

ZIJN. academy streeft ernaar om professionele trainingen te verzorgen voor professionals in de jeugdzorg.

Artikel 1: DEFINITIES

Opdrachtgever: een natuurlijk persoon, die handelt in de uitoefening van haar bedrijf of beroep en die in deze hoedanigheid de opdracht heeft gegeven aan opdrachtnemer

Opdrachtnemer: De organisatie die de opdracht aanneemt, zie artikel 2.

Artikel 2: IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTNEMER

ZIJN. academy komt voort uit ZIJN. beheer

Vestigingsadres: Mollerusweg 80, 2031 BZ, Haarlem

Telefoonnummer: 088-9390399

E-mailadres: academy@zijn.nl

KvK-nummer: 73359769

Btw-identificatienummer: NL859484622B01

Artikel 3: DE TRAINING

Het trainingsmateriaal dat voor de training noodzakelijk is wordt voorafgaand aan de training met de trainingsinformatie verstrekt door ZIJN. academy. Het doel en beoogde resultaat van de training staat duidelijk omschreven bij de trainingsinformatie. De kosten voor de training staan bij de betreffende training vermeld op de website.

Artikel 4: BETALING

Voor aanvang van een training ontvangt een opdrachtgever de factuur, welke naar haar/zijn mailadres gestuurd wordt. De betalingstermijn bedraagt 2 weken danwel dient het lesgeld voor aanvang van de training voldaan te zijn. Indien er niet betaald is, heeft ZIJN. academy het recht de opdrachtgever te weren van de training. In het geval van verwijdering uit de training, blijft de plicht tot betaling van het volledige lesgeld bestaan.

Bij in gebreke blijven van de betaling is ZIJN. academy gerechtigd om na twee herhalingsverzoeken de vordering over te dragen aan een incassobureau. De incassokosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5: ANNULERING

Lid 1

Bij annulering heeft de opdrachtgever recht op de volgende vermindering (indien de factuur nog niet betaald is) of restitutie (indien de factuur wel reeds betaald is) van ZIJN. Academy:

- a. Indien de opdrachtgever annuleert binnen 1 (één) week vóór aanvang van de training, dan heeft de opdrachtgever geen recht op verrekening of restitutie van het factuurbedrag;
- b. Indien de opdrachtgever annuleert binnen 4 (vier) weken vóór aanvang van de training, dan heeft de opdrachtgever recht op een vermindering of restitutie van 50% (vijftig) procent van het factuurbedrag.
- c. Bij annulering tot 6 weken vóór aanvang van de training wordt er 39 euro administratiekosten in rekening gebracht.

Lid 2

Enmaal op naam gereserveerde theorie- en/of praktijkexamens kunnen niet door de opdrachtgever worden geannuleerd en de opdrachtgever heeft derhalve geen recht op vermindering of restitutie van het factuurbedrag.

Lid 3

Annulering geschiedt door een email naar academy@zijn.nl. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de schriftelijke (of mail) annulering.

Lid 4

Mocht een training niet doorgaan, bijvoorbeeld bij te weinig deelnemers of uitval van een docent, dan wordt de opdrachtgever daar zo snel mogelijk over geïnformeerd. ZIJN. academy kan hier echter niet aansprakelijk voor worden gesteld. Restitutie van het trainingsgeld zal binnen 14 dagen plaatsvinden.

Lid 5



ZIJN. academy houdt zich het recht voor een opdrachtgever/belangstellende de toelating tot een training te weigeren.

Artikel 6: TRAINING VERPLAATSEN

Ben je verhinderd en wil je een reeds geplande training verplaatsen, neem dan zo snel mogelijk contact met ons op en wij proberen dit te regelen. In sommige gevallen zullen wij administratiekosten moeten berekenen indien wij een leeggekomen trainingsplek niet tijdig kunnen opvullen.

Artikel 7: AFWEZIGHEID

Het aanwezigheidscertificaat van de training en de daarbij behorende accreditatiepunten kunnen alleen afgegeven worden wanneer de deelnemer 100% fysiek aanwezig is, met uitzondering van webinars en e-learning. Indien om gegronde redenen geen aanwezigheidspercentage van 100% is behaald kan docent bepalen dat toch aan de aanwezigheidseis is voldaan door bijvoorbeeld het uitvoeren van een vervangende opdracht die beoordeeld wordt door de docent. (zie artikel 18 van het accreditatiereglement van het SKJ). Er dient een goede reden van afwezigheid gegeven te worden aan zowel de docent als ZIJN. academy. Bij meer dan 20% afwezigheid kunnen er helaas geen accreditatiepunten worden toegekend.

Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID

ZIJN. academy is niet aansprakelijk voor (letsel) schade, vermissing of diefstal tijdens de trainingen. Schade aan derden, door de opdrachtgever toegebracht, is voor rekening van de betreffende opdrachtgever.

Artikel 9: LESTIJDEN EN PLAATS

Indien de lestijden, of de plek waar de lessen plaatsvinden, veranderd moeten worden voordat de training begint, kan een opdrachtgever de training annuleren en opdrachtnemer zijn/haar lesgeld terugkrijgen. Dit geldt niet als er een wijziging plaatsvindt als de training al begonnen is.

Artikel 10: KLACHTEN

Bij een klacht over ZIJN. academy, de training, of de docent, kan in eerste instantie met mevrouw Mirjam Swart gesproken worden. Er kan ook een brief of e-mail aan ZIJN. academy gestuurd worden. Wij zullen binnen 7 dagen reageren en uw klacht binnen 14 dagen afhandelen. Indien een antwoord of onderzoek meer tijd nodig heeft, zullen wij dit binnen 7 dagen melden met opgaaf van reden. In ditzelfde antwoord staat een indicatie wanneer wij verwachten de zaak te kunnen afhandelen. Indien er sprake is van een geschil waar klager en beklagde niet uitkomen dan zal er een Mediator worden ingeschakeld om te bemiddelen. De uitspraak van de Mediator is bindend voor ZIJN. academy. Eventuele consequenties worden door ZIJN. academy snel afgehandeld. Klachten blijven bij ons vertrouwelijk en wij bewaren alle klachten en de wijze van afhandeling gedurende twee jaar.

Artikel 11: CERTIFICAAT EN EXAMENS

Bij een aanwezigheid van 100% en, indien van toepassing, een voldoende voor de eindtoets/examen krijgt u een certificaat met daarop eventuele accreditatiepunten, toegekend door het SKJ. Het certificaat is tot 5 jaar terug bij ons op te vragen.

Artikel 12: TOELATING

ZIJN. academy behoudt het recht om iemand tot een training te weigeren.

Artikel 13: PRIVACY EN VERTROUWELIJKHEID

Alle informatie voor en tijdens de training is vertrouwelijk. Dit geldt voor persoonsgegevens en gegevens over derden. Ook zal de informatie over cliënten of werkprocessen, die door opdrachtgevers tijdens de training worden verstrekt, vertrouwelijk behandeld worden door opdrachtgever en opdrachtnemer. Naam- en contactgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Opdrachtnemer en worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van activiteiten van ZIJN. academy. De opdrachtgever en opdrachtnemer conformeren zich aan de geldende privacywetgeving. Alle bepalingen zijn opgenomen in het privacy statement ZIJN. academy.



Artikel 14: CORRESPONDENTIE

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen 7 dagen beantwoord. Vragen of brieven die een langere verwerkingstijd nodig hebben krijgen binnen de gestelde termijn een bericht van ontvangst en een gestelde indicatie wanneer men een antwoord kan verwachten.

Artikel 15: EIGENDOMSRECHT EN COPYRIGHT

Het eigendomsrecht van de trainingen en het copyright van de gebruikte literatuur ligt volledig bij ZIJN. academy. Copyright van de artikelen ligt bij de uitgeverij/ en of de auteur.

Onze trainingen zijn geaccrediteerd door het SKJ.

